

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione a una procedura negoziata per l' "AFFIDAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI IN OUTSOURCING DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE E DI GESTIONE ECONOMICA PREVIDENZIALE E FISCALE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SPECIALI E SOCIETA' PARTECIPATE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO – MONZA BRIANZA – LODI" – CIG n. 76827749A9

Parcam S.r.l. pubblica il presente avviso per individuare gli operatori economici da invitare a una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La procedura negoziata sarà svolta da Parcam S.r.l. per conto proprio e delle seguenti aziende speciali e/o Società partecipate della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi in qualità di Committenti: Camera Arbitrale di Milano, Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, Formaper, Promos – Promozione Sviluppo, Promos Italia S.c.r.l. e Innovhub-SSI S.r.l.

Tramite il presente avviso Parcam intende, pertanto, acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura stessa.

Al termine dell'eventuale procedura ciascun soggetto stipulerà il proprio contratto con l'aggiudicatario.

Il presente avviso è pubblicato in base alle disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 4/2016 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Il presente Avviso non dà avvio ad alcuna procedura di gara ma è finalizzato allo svolgimento di un'indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici che saranno invitati, successivamente, a presentare la propria offerta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Parcam S.r.l. né le altre Committenti sopra indicate che saranno, pertanto, libere di avviare altre procedure di selezione o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato con il presente Avviso senza che i soggetti che hanno inviato la propria manifestazione di interesse possano vantare alcuna pretesa.

Il presente Avviso è pubblicato sulla Piattaforma Sintel della Regione Lombardia all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/> e sul profilo di Parcam S.r.l. all'indirizzo http://www.parcam.it/index.phtml?Id_VMenu=2418.

OGGETTO DELL'AVVISO

Parcam S.r.l. e le altre Committenti indicate ai paragrafi che precedono hanno l'esigenza di avvalersi di un fornitore per l'adozione di un sistema integrato di servizi stipendiali in outsourcing (rilevazione presenze/assenze e gestione economica, previdenziale e fiscale del personale) in base alle specifiche di dettaglio indicate, in sintesi, nei paragrafi seguenti.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI RICHIESTI

Obiettivo principale che le Committenti intendono perseguire è la fornitura, l'installazione, la messa in esercizio e il mantenimento in perfetto stato di funzionamento e di aggiornamento normativo e regolamentare di un sistema integrato di rilevazione presenze *web based*, e di gestione economica, previdenziale e fiscale del personale. Il sistema dovrà avere funzionalità multi-aziendale e multi-contrattuale.

Il sistema proposto dovrà, pertanto, essere basato su un'unica banca dati, progettata in modo da evitare qualsiasi ridondanza di dati. All'interno di questa banca dati dovrà avere priorità il dato normativo, che dovrà originare i dati economici e previdenziali. Tutte le informazioni registrate dovranno essere condivise e utilizzabili tra tutte le componenti e le soluzioni software, e dovrà esserne garantito l'utilizzo in tutti i contesti.

Dovrà essere messo a disposizione un software che consenta l'elaborazione del budget del personale, del *forecast* e del consuntivo. Tale software dovrà essere utilizzabile direttamente dalle Aziende fruitrici del servizio e dovrà essere integrato con il programma di gestione delle retribuzioni.

Dovrà essere prevista l'integrazione del sistema proposto con gli applicativi attualmente utilizzati dalle Aziende per la Contabilità analitica. Dovranno essere pertanto forniti servizi Web personalizzati e altri tracciati secondo le indicazioni che verranno fornite, garantendo l'immediata compatibilità ed interfacciabilità.

Il sistema proposto dovrà mettere a disposizione del singolo utente, del responsabile e - in forma estesa - dell'Area Risorse Umane, il "fascicolo del dipendente" contenente tutte le informazioni anagrafiche, contrattuali, retributive, i dati di presenza e il percorso professionale di ciascun dipendente. Il sistema dovrà dare la possibilità di integrare le informazioni inserite, indicando ad esempio: le competenze individuali, i corsi di formazione frequentati, i progetti gestiti.

Il sistema dovrà inoltre prevedere la possibilità di gestire il processo di valutazione di ciascun dipendente, attraverso una scheda personalizzabile dalla singola società (n° e tipo di indicatori, pesi percentuali, eccetera).

La soluzione adottata dovrà consentire di storicizzare tutte le informazioni.

La soluzione proposta, in un'unica suite, dovrà consentire ad ogni singolo dipendente di accedere via web, mediante login/password ai propri cartellini presenza, di inserire i propri giustificativi di presenza/assenza, di visualizzare, stampare e salvare la cartolina presenza, il proprio cedolino, la propria CU.

La soluzione proposta dovrà anche consentire la visualizzazione delle medesime informazioni via app su smartphone.

La gestione delle causali verrà resa disponibile secondo le indicazioni che verranno fornite dall'area Risorse Umane.

La gestione della profilazione degli utenti sarà a carico del Fornitore del servizio.

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al servizio oggetto del presente avviso sono di seguito descritte.

A) GESTIONE PRESENZE/ASSENZE

Il servizio dovrà prevedere:

- la possibilità per il dipendente di timbrare attraverso l'accesso alla piattaforma web e di gestire, sempre tramite la medesima piattaforma, tutti i giustificativi consentiti dai contratti o dalle norme interne;
- l'acquisizione, da parte del fornitore, delle timbrature e dei giustificativi autorizzati, valorizzazione degli eventi nella retribuzione e gestione dei dati finalizzati alla stesura del cedolino paga, al L.U.L., alla denuncia Uniemens/INPS e ListaPosPA/INPS INPDAP, CU e 770. La gestione dei dati relativi alle presenze/assenze del personale dipendente, ai fini della quadratura mensile dell'orario di lavoro, è a carico dell'Area Risorse Umane;
- l'approvazione dei giustificativi a vari livelli, che possono dipendere dal tipo di giustificativo e/o dall'organizzazione. Ogni responsabile dovrà avere la possibilità di visualizzare e stampare tutta la situazione delle presenze/assenze del personale assegnatogli, autorizzare le assenze, le timbrature mancanti ecc;
- la predisposizione sezione "Presenze del Libro Unico del Lavoro";
- la fornitura elaborati standard.

B) GESTIONE RETRIBUZIONI DEL PERSONALE E COMPENSI DEI COLLABORATORI E DEI TIROCINANTI

ADEMPIMENTI MENSILI E PERIODICI

- a) elaborazione di paghe, stipendi e contributi, prioritariamente nell'ambito del Contratto Collettivo del Terziario, Contratto Collettivo Dirigenti Terziario e contrattazione integrativa di secondo livello;
- b) elaborazione dei cedolini e aggiornamento del L.U.L. (con cedolini in formato pdf) per ogni tipo di contratto di lavoro: tempi indeterminati, tempi determinati, apprendisti, collaboratori coordinati e continuativi, tirocinanti, ecc.;
- c) elaborazione del cedolino mensile riassuntivo;
- d) elaborazione di reportistica, da costruire in base alle necessità aziendali;
- e) elaborazione dei contributi assicurativi e previdenziali;
- f) adempimenti ed elaborazioni periodiche a richiesta dell'area Risorse Umane;
- g) compilazione del modello individuale C.U.;
- h) compilazione ed invio della dichiarazione annuale dei sostituti di imposta mod. 770 relativo ai dipendenti e collaboratori. Per alcune aziende sarà anche necessario l'invio 770 collaboratori autonomi su dati forniti dall'ufficio amministrazione delle Aziende;
- i) elaborazione delle denuncia annuale nei confronti dell'INAIL per il versamento dei premi a favore dell'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro;
- j) chiarimenti inerenti la lettura della busta paga e esposizione delle singole voci;

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

- k) possibilità per gli addetti dell'Area Risorse Umane di verificare in via autonoma l'aliquota stimata per l'anticipo o la liquidazione del TFR
- l) possibilità per gli addetti dell'Area Risorse Umane di calcolare in via autonoma la stima del costo azienda e del netto per il lavoratore, partendo da un compenso lordo mensile.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI MENSILI

Al termine della fase di elaborazione dei cedolini devono essere prodotti tutti i prospetti e le denunce mensili, fiscali, contributive e assicurative.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANNUALI

Fornitura dei dati afferenti al personale necessari per la predisposizione della dichiarazione IRAP (a titolo esemplificativo e non esaustivo: deduzioni oneri sociali, forfettarie, categorie protette, ecc.) e dei dati per il c.d. "cuneo fiscale".

Predisposizione del Mod. 770 distintamente per lavoratori dipendenti ed invio telematico dello stesso tramite procedura ministeriale "Entratel".

Compilazione ed invio della dichiarazione annuale dei sostituti di imposta "Mod. 770" relativo ai dipendenti e collaboratori. Per alcune aziende sarà anche necessario l'invio del "Mod. 770 collaboratori autonomi", su dati forniti dall'ufficio amministrazione delle singole aziende.

Scheda riepilogativa per Dipendente con emolumenti percepiti nell'anno, contenente: le competenze retributive corrisposte allo stesso, le ritenute del dipendente, i relativi imponibili fiscali e previdenziali e i relativi contributi a carico ente riferite al dipendente stesso.

ELABORAZIONI A CADENZA VARIABILE/A RICHIESTA

Il sistema dovrà consentire agli addetti dell'Area Risorse Umane di elaborare eventuali simulazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: da retribuzione netta a retribuzione lorda e viceversa, simulazione importo netto TFR, simulazione importo netto TFR più preavviso e/o incentivazione all'esodo, determinazione aliquota media TFR, ecc..).

il fornitore dovrà inoltre elaborare e fornire i dati necessari per la predisposizione di documentazione relativa alle richieste di:

- cessione del quinto dello stipendio;
- prestiti;
- anticipazione/riscatto/erogazione di prestazioni pensionistiche;
- destinazione del TFR a Fondi di previdenza complementare.

Il fornitore dovrà assicurare il disbrigo delle pratiche nei confronti dell'Agenzia delle Entrate/INPS/INAIL e del Centro per l'impiego in relazione ad eventuali contestazioni relative alle denunce presentate con predisposizione di dichiarazioni e/o versamenti, con relativo inoltrato cartaceo, in relazione ai dati dallo stesso gestiti in relazione ai Mod. TFR/1 e TFR/2 (scelta per la destinazione del TFR).

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

C) BUDGET DEL PERSONALE

La soluzione proposta dovrà consentire alle singole Aziende - sempre accedendo alla medesima piattaforma web - la gestione del budget del personale, con possibilità di sviluppare una dettagliata previsione di costo attraverso simulazioni di calcolo, controllo dei dati consuntivi, determinazione degli scostamenti e proiezione dei costi futuri (forecast).

L'output per questa tipologia di servizio dovrà essere prodotto in formato Excel per un'analisi dettagliata.

D) SERVIZI DI SUPPORTO e ASSISTENZA

Il Fornitore dovrà avere la disponibilità, all'interno del proprio organico, di esperti che potranno essere contattati dalle singole Aziende in relazione all'oggetto del presente avviso, e pertanto senza oneri aggiuntivi, per ricevere aggiornamenti normativi relativi a:

- contrattualistica del lavoro (CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi e CCNL Dirigenti Commercio, Terziario Distribuzione e Servizi) e aggiornamenti normativi in materia di gestione del personale;
- previdenza INPS (Gestione Ordinaria e Gestione separata) e previdenza complementare (Fondi chiusi e aperti);
- adempimenti per collaboratori iscritti a casse di previdenza;
- novità relative al trattamento economico, alle disposizioni fiscali e previdenziali.

Per tutta la durata del servizio, ricomprendendo tutto quanto segue nel costo per l'elaborazione del singolo cedolino, il Fornitore sarà tenuto a garantire i servizi di supporto e assistenza necessari ad assicurare il corretto utilizzo e il funzionamento dei servizi erogati.

Inoltre il Fornitore dovrà garantire un servizio di assistenza telefonica e/o e-mail finalizzato a:

- supporto per l'utilizzo del software lato "client";
- soluzione di problemi pratici sia di natura tecnica sia di natura organizzativa e giuridico contabile, qualora il problema sorga in relazione a prestazioni e servizi forniti dalla società aggiudicataria;
- rimozione di anomalie e/o malfunzionamenti derivanti dal software utilizzato per le elaborazioni;
- rimozione di ogni qualsiasi errore di calcolo che comporti la non conformità dei dati elaborati alla normativa vigente;
- supporto di tipo giuridico e tecnico per quanto attiene gli aggiornamenti normativi, modifiche al trattamento economico del personale, al calcolo ed erogazione degli stipendi e relativi oneri riflessi, disposizioni fiscali ed eventuali arretrati contrattuali.

Il Fornitore dovrà comunicare i propri "interlocutori di riferimento" a disposizione delle Aziende.

Il Fornitore dovrà garantire un numero illimitato di giornate gratuite per help desk telefonico fruibile dall'area Risorse Umane.

Le figure professionali proposte per le attività del payroll dovranno avere una consolidata conoscenza della normativa del lavoro e un'esperienza pluriennale nella gestione di payroll e sistemi retributivi.

PARCAM S.R.L.

Il Fornitore dovrà altresì garantire un adeguato servizio di assistenza agli operatori interessati dall'intervento (utenti, amministratori, tecnici, sistemisti) nonché, garantire un'adeguata assistenza evolutiva del sistema determinata da esigenze delle Aziende.

L'esecuzione delle attività oggetto dell'intera fornitura dovrà essere effettuata da parte del Fornitore con riferimento ai criteri dell'accuratezza, del rispetto dei tempi e modi del piano di lavoro e della puntualità della consegna degli output prodotti.

DIMENSIONAMENTO

Tutte le attività oggetto del presente appalto sono remunerate in base al costo forfettario per cedolino elaborato nel mese di competenza senza distinzione per tipologia dei percettori.

Tale costo forfettario per cedolino deve comprendere l'onere massimo stimato per il servizio di consulenza, assistenza e formazione, per la manutenzione del sistema e per tutti i servizi (mensili, annuali e a data variabile) richiesti secondo le caratteristiche specifiche e nelle tipologie precedentemente dettagliate (nessuna esclusa), nonché l'onere per le attività di fine fornitura.

Le sole attività necessarie all'impianto e avvio del sistema verranno retribuite con uno specifico importo, il cui valore massimo stimato da ribassare è indicato separatamente nella tabella riportata qui di seguito al punto riguardante i prezzi unitari massimi..

Si riporta di seguito, a titolo indicativo, il numero dei cedolini prodotti mensilmente e annualmente nel 2017 dalle Aziende Speciali e dalle Partecipate suddiviso per ciascuna tipologia di percettore.

Tipologia	Numero mensilità	Cedolini mensili (media 2017)	Cedolini annuali 2017
Personale dipendente : dirigenti e impiegati	14	300	4.200
Collaboratori coordinati e continuativi, tirocinanti)	Max 12	27	320

Il numero dei cedolini potrà subire una variazione sia in aumento che in diminuzione in relazione all'evoluzione della forza lavoro.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto della fornitura dovranno essere svolti secondo le seguenti modalità:

- attività di avvio e impianto e di fine fornitura– legate alla pianificazione delle singole fasi sia in termini di tempi di realizzazione che di dati e di reportistica da rilasciare;
- servizio a regime di elaborazione paghe come descritto nei paragrafi precedenti – legato al rispetto dei tempi e livelli di servizio precedentemente indicati e remunerato a costo forfettario.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

Si sottolinea che, a prescindere dall'organizzazione che il fornitore adotterà per l'erogazione dei diversi servizi, è richiesto un alto grado di sinergia delle risorse tra le diverse componenti della fornitura al fine di garantire un adeguato grado di omogeneità nelle varie soluzioni adottate e uniformità di comportamento nei confronti delle Aziende nonché la più ampia e completa collaborazione con il personale delle Aziende.

ELEMENTI MIGLIORATIVI

Saranno valutati come elementi di maggior favore la messa a disposizione, a parità di costo unitario del cedolino, di ulteriori servizi integrativi, come ad esempio: timesheet, gestione nota spese, sicurezza, ecc.

PREZZI UNITARI MASSIMI CHE SARANNO POSTI A BASE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	PREZZO A BASE DI GARA
Elaborazione cedolini - prezzo al mese, comprensivo di 13ma e 14 ma mensilità	€ 16,50 cad.
Impianto del servizio, affiancamento al fornitore precedente (2 mesi ca.), testing e formazione iniziale	€ 15.000,00

VALORE ECONOMICO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DA AVVIARE E DURATA DEL CONTRATTO

In relazione alla procedura negoziata da avviare, Parcam S.r.l. ha stimato, in base ai propri fabbisogni e a quelli delle altre aziende sopra citate, l'importo a base di gara in complessivi Euro 209.238,00 + IVA se dovuta inclusi gli oneri per la sicurezza. Tale importo rappresenta una stima delle esigenze della Committente e delle altre fruitrici del servizio, per un periodo di tre anni solari dall'avvio effettivo. Tale importo potrà variare in base alle variazioni del contingente numerico del personale impiegato dalle Committenti. Non dovrà invece variare il prezzo unitario relativo al servizio per ciascun dipendente, il cui valore massimo posto a base di gara è di Euro 16,50 + IVA.

TEMPISTICHE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Per soddisfare le esigenze dei Committenti, il servizio oggetto del presente avviso dovrà essere operativo a partire dal 1° luglio 2019 compatibilmente con i tempi di svolgimento della procedura di affidamento. L'avvio effettivo del servizio dovrà essere preceduto da un periodo di implementazione del servizio, affiancamento e testing con il precedente fornitore, oltre che di formazione del personale, quantificato in 2 mesi circa, per gestire la migrazione dei dati necessari alla rilevazione presenze/assenze e all'elaborazione dei cedolini.

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti morali e di ordine generale

- non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per settore di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltato

Requisiti tecnico professionali

- pregressa esperienza, nel servizio oggetto del presente avviso, di almeno 3 anni nella gestione di contesti multi-aziendali e multi-contrattuali;
- presenza stabile in organico di un Consulente del lavoro regolarmente iscritto all'Albo professionale.
- gestione, nell'ultimo triennio, di almeno 1 contratto per servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso per un'azienda cliente con almeno 300 dipendenti e con applicazione del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi e del CCNL Dirigenti Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.
- gestione contemporanea, nell'ultimo triennio, di almeno 3 contratti con aziende clienti aventi un organico compreso tra 15 e 150 dipendenti e con applicazione del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi e del CCNL Dirigenti Commercio.
- nell'ambito complessivo dei contratti di cui ai punti precedenti devono essere comprese tutte le tipologie di servizi oggetto del presente avviso.

Ai concorrenti dell'eventuale successiva procedura negoziata verrà richiesto di dichiarare il possesso di tali requisiti mediante la compilazione del modello "DGUE" Documento di Gara Unico Europeo.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati che intendono far pervenire la manifestazione di interesse dovranno inviare un'apposita Dichiarazione Sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando l' **"Allegato A" debitamente compilato e firmato, corredato dal documento di identità del firmatario in corso di validità, entro le ore 23.00 del giorno 23 novembre 2018.**

L'allegato A di cui sopra dovrà essere inviato o tramite mail all'indirizzo ufficiogareas@mi.camcom.it, o tramite il Portale SinTel della Regione Lombardia, al quale è possibile accedere dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/> rispondendo alla procedura **"Indagine di mercato per l'affidamento di un sistema integrato di servizi in outsourcing di rilevazione delle presenze/assenze e**

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

di gestione economica, previdenziale e fiscale del personale delle aziende speciali e società partecipate della Camera di Commercio di Milano – Monza Brianza – Lodi” ed inserendo negli appositi campi predisposti nella piattaforma i documenti richiesti.

Si forniscono, in allegato al presente avviso, le istruzioni per la presentazione della domanda di invito tramite Sintel.

Nella domanda di invito (Allegato “A”) è anche possibile per gli operatori inserire **eventuali osservazioni** in merito all'importo unitario/totale che formerà la base d'asta della successiva procedura al fine di fornire maggiori indicazioni a Parcam S.r.l. per una corretta stima del valore della procedura.

Qualora, in base alle indicazioni fornite dai potenziali concorrenti, fosse necessario modificare quanto indicato inizialmente nell'avviso, tali modifiche saranno pubblicate tempestivamente. Saranno contestualmente informati gli operatori che avranno già presentato la loro candidatura, ai quali non sarà richiesta la conferma della candidatura ma sarà data la facoltà di eventualmente revocarla. Saranno, inoltre, accettate le ulteriori candidature che perverranno entro il termine ultimo stabilito.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo mail ufficiogareas@mi.camcom.it o attraverso il canale **“Comunicazioni della procedura”** della piattaforma **Sintel** entro il termine massimo del **16 novembre 2018 p.v.**

La successiva procedura negoziata sarà condotta esclusivamente utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTel”, al quale gli invitati accederanno all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata dovranno quindi preventivamente accreditarsi presso tale sistema telematico.

Alla procedura negoziata verranno invitati tutti i concorrenti che avranno inviato la propria candidatura e che saranno ritenuti in possesso dei requisiti richiesti.

Sarà invitato un numero minimo di 5 operatori. Nel caso in cui pervenisse un numero di manifestazioni di interesse inferiore a n. 5, Parcam S.r.l. integrerà l'elenco degli operatori da invitare alla procedura negoziata con altri operatori individuati dalla stazione appaltante i cui requisiti di partecipazione verranno successivamente verificati in sede di procedura negoziata.

Milano, 8 novembre 2018

Il Responsabile del procedimento
Marta Irene Lisena

All.:

A: Manifestazione di interesse da compilare (allegare copia del documento di identità del firmatario).

Sede: Milano - Via Meravigli 7
Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.
Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964
Rea di Milano n. 1851073
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PARCAM S.R.L.

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti in relazione alla manifestazione di interesse, è Parcam s.r.l.

I dati personali forniti sono trattati, anche con modalità elettronica, esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni vigenti in materia. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Il conferimento di tali dati è volontario; il mancato conferimento non consentirà la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio oggetto dell'Avviso. I diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, possono essere esercitati rivolgendosi al titolare del trattamento.

Sede: Milano - Via Meravigli 7

Capitale Sociale Euro 10.000.000,00= i.v.

Codice fiscale - Partita Iva e numero iscrizione al Registro Imprese Milano 05822580964

Rea di Milano n. 1851073

Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi